**LAPORAN**

**PRAKTEK KERJA INDUSTRI SISWA DI**

**PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA KARAWANG**

****

Disusun Oleh :

### Septiana Hairunisa

NIS : 222310135

XI TKJ 2

PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN

## SMK KARYA PEMBAHARUAN

Jl. Raya Pilar Sukatani No.001 Telp (021) 93228243

Email : [karyapembaharuansmk@gmail.com](mailto:karyapembaharuansmk@gmail.com)

## LEMBAR PENGESAHAN INDUSTRI PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA

Periode Februari – May



Menyatakan :

Sebagai Laporan Pelaksanaan Praktik Kerja Industri Periode Tanggal 12 Februari 2024 – 10 May 2024

Karang bahagia, 10 May 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Menyetujui, | |
| Pembimbing 1 | Pembimbing 2 |
| **Muhamad Yusup Alhusaeni** | **Mokhammad Yusuf** |
| MIS | MIS |

|  |
| --- |
| Mengesahkan |
| a/n Pimpinan Perusahaan |
| **Akhmad Yunianto** |
| Manager GA & Personnel |

## LEMBAR PERSETUJUAN SEKOLAH LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI

**DI PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA**

****

Menyatakan

## DISETUJUI DAN DISAHKAN OLEH PEMBIMBING

Telah melaksanakan praktek kerja industri

Disusun oleh :

## SEPTIANA HAIRUNISA

NIS. 222310135

Karang bahagia, 10 May 2024

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Program Keahlian | Guru Pembimbing |
| **Slamet Riono S, Kom** | **Umang Sunandar .SE** |
|  |  |
| Mengetahui/Menyetujui | |
| Kepala SMK KARYA PEMBAHARUAN | |
| **Ahmad Tetuko Taqiyuddin** | |

**IDENTITAS SISWA PESERTA PRAKERIN TAHUN**

**PELAJARAN 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | SEPTIANA HAIRUNISA |
| Jenis Kelamin | : | Perempuan |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | Bekasi, 05 September 2007 |
| Agama | : | Islam |
| Alamat Rumah | : | Kp. Kalicapang Rt 004 Rw 006 Desa  Sukamulya Kec Sukatani Kab. Bekasi |
| Nomor Hand Phone | : | 081574957432 |
| NIS/NISN | : | 222310135 / 0074476629 |
| Kelas | : | XI ( Sebelas ) |
| Program Keahlian | : | Teknik Komputer & Jaringan |
| Asal Sekolah | : | SMK Karya Pembaharuan |
| Alamat Sekolah | : | Jl. Raya Pilar Sukatani No 001  Telp 085778757153  Karang Bahagia |
| Prakerin Dilaksanakan Pada | : | 12 Februari 2024 – 10 May 2024 |
| a. Tempat Prakerin | : | PT. SHARP SEMICONDUCTOR  INDONESIA |
| b. Guru Pembimbing | : | Umang Sunandar SE |
| c. Pembimbing Perusahaan | : | Muhamad Yusup Alhusaeni |
| d. Alamat Perusahaan | : | Karawang International Industri City (KIIC) Lot F-3 Jl. Tol Karawang – Cikampek KM47 – Karawang |

|  |  |
| --- | --- |
| Karang bahagia, 10 May 2024 | |
| Siswi Prakerin, | |
| **Septiana Hairunisa** | |
| NIS. 222310135 | |

3 X 4

## IDENTITAS PERUSAHAAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | PT. SHARP SEMICONDUCTOR  INDONESIA |
| Tahun Didirikan | : | 1995 |
| Alamat | : | Karawang International Industri City (KIIC) Lot F-3 Jl. Tol Karawang - Cikampek KM 47 - Karawang Jawa Barat  41361 |
| No Telp/Fax | : | Telp (021) 8901512 / Fax (021) 8901513 |
| Jenis Produksi/ Usaha | : | Industri Sub Assy & Komponen  Elektronika |
| Jumlah Karyawan | : | 277 Orang |
| Status Karyawan | : | Permanen & PKWT |
| Depatermen/Devisi lokasi praktek | : | MIS SECTION |
| Directur | : | Ridwan Walangadi |
| Manager GA & Personel | : | Akhmad Yunianto |
| Pembimbing I | : | Muhamad Yusup Alhusaeni |
| Pembimbing II | : | Mokhammad Yusuf |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menyetujui, | | | |
| Pembimbing 1 | | Pembimbing 2 | |
| **Muhamad Yusup Alhusaeni** | | **Mokhammad Yusuf** | |
|  | |  | |
| MIS Section | | MIS Section | |

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Allah SWT, karena berkat hidayah Nya penyusunan laporan Praktek Kerja Industri (Prakerin) ini dapat terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun setelah melaksankan Praktek Kerja Industri (Prakerin).

Dengan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada PT. SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA yang selama ini telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Industri (PRAKERIN).Penyusunan laporan ini tidak lepas dari adanya bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Ahmad Tetuko Taqiyuddin selaku keapala SMK Karya Pembaharuan
2. Bapak Ridwan Walangadi selaku Direktur PT. Sharp Semiconductor Indonesia
3. Bapak Akhmad Yunianto selaku Manager GA PT. Sharp Semiconductor Indonesia
4. Bapak Muhamad Yusup Alhusaeni selaku Pembimbing I PT. Sharp Semiconductor Indonesia
5. Bapak Mokhammad Yusuf selaku pembimbing II PT. Sharp Semiconductor Indonesia
6. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Sharp Semiconductor Indonesia
7. Bapak Slamet Riono S, Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Komputer & Jaringan SMK Karya Pembaharuan
8. Bapak Umang Sunandar.SE selaku guru pembimbing SMK Karya Pemabaharuan
9. Bapak wali kelas dan rekan-rekan kelas XI Teknik Komputer & Jaringan 2 SMK Karya Pembaharuan
10. Kedua orang tua penyusun, yang senantiasa mendo’akan dan memberikan dorongan semangat untuk selalu giat dan berhasil dalam belajar.

Penyusun menyadari bahwa penyusun laporan ini jauh dari kesempurnaan, untuk itu penyusun menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga Laporan Prakerin ini dapat menjadi bahan inspirasi dan bermanfaat bagi kita semua. Amiin

|  |
| --- |
| Karang bahagia, 10 May 2024 |
| Penyusun |
| **Septiana Hairunisa** |
| NIS. 222310135 |

## DAFTAR ISI

[JUDUL](#_bookmark0) I

[LEMBAR PENGESAHAN INDUSTRI](#_bookmark1) II

[LEMBAR PERSETUJUAN SEKOLAH III](#_bookmark2)

[IDENTITAS](#_bookmark3) IV

[IDENTITAS PERUSAHAAN](#_bookmark4) V

[KATA PENGANTAR](#_bookmark5) VI

[DAFTAR ISI](#_bookmark6) VIII

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_bookmark7)

1. [Latar Belakang Prakerin ( Praktek Kerja Industri ) 1](#_bookmark8)
2. [Tujuan Prakerin ( Praktek Kerja Industri ) 1](#_bookmark9)
3. [Manfaat Prakerin ( Praktek Kerja Industri ) 2](#_bookmark10)
4. [Status Prakerin ( Praktek Kerja Industri ) 3](#_bookmark11)
5. [Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Prakerin 3](#_bookmark12)
6. [Tujuan Pembuatan Laporan Prakerin 3](#_bookmark13)
7. [Metode Penyusunan Laporan 4](#_bookmark14)
8. [Sistematika Laporan 4](#_bookmark15)

[BAB II PEMBAHASAN TINJAUAN UMUM 6](#_bookmark16)

1. [Sejarah Perusahaan 6](#_bookmark17)
2. [Luas Tanah Dan Bangunan 9](#_bookmark18)
3. [Kebijakan Mutu Perusahaan 9](#_bookmark19)
4. [Struktur Organisasi Perusahaan 10](#_bookmark20)
5. [Tata Cara Penerimaan Karyawan 12](#_bookmark21)
6. [Tata Tertib Perusahaan 12](#_bookmark22)

[BAB III PEMBAHASAN TINJAUAN KHUSUS 16](#_bookmark23)

1. [Uraian tentang unit kerja / seksi 16](#_bookmark24)
2. [Kegiatan Prakerin 16](#_bookmark25)

[BAB IV PENUTUP 18](#_bookmark26)

1. [Kesimpulan 18](#_bookmark27)
2. [Saran 18](#_bookmark28)

[LAMPIRAN 20](#_bookmark30)

## BAB I PENDAHULUAN

### Latar Belakang Prakerin ( Praktek Kerja Industri )

Pelaksanaan praktek kerja industri (Prakerin) adalah sebuah pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di Dunia Usaha atau Dunia Industri yang relevan dengan kompetensi keahlian yang dimilikinya masing masing, dalam upaya meningkatkan mutu Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan juga menambah bekal untuk masa masa mendatang guna memasuki dunia kerja yang semakin banyak serta ketat dalam persaingannya seperti saat ini, selain itu dengan pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, banyak peralatan baru yang diciptakan guna menunjang banyaknya permintaan produksi barang atau jasa yang menimbulkan perubahan mendasar untuk mendapat pekerjaan, sehingga tenaga kerja dituntut bukan hanya memiliki kemampuan teknis belaka, tetapi juga harus lebih fleksibel dan berwawasan lebih luas, inovatif serta didukung dengan keterampilan yang kompeten, maka dengan adanya kegiatan prakerin siswa dan siswi dapat mengasah dan juga megimplementasikan materi yang didapatkannya di sekolah langsung ke dunia usaha atau dunia industry yang relevan dengan kemampuannya masing masing. Dalam upaya untuk mewujudkan Visi dan Misi nya, SMK Karya Pembaharuan melaksanakan berbagai kegiatan demi menjadikan siswa dan siswi yang siap memasuki dunia kerja dan dunia industri (DU/DI), tentunya hal itu tidak dapat diraih dengan mudah, tidak hanya dengan belajar berbagai teoriyang berada di sekolah, namun seorang siswa atau siswi harus belajar mengenai bagaimana lingkungan yang berada di dunia kerja dan tentunya bagaimana pekerjaaan yang akan dihadapinya nanti selepas lulus dari sekolah.

### Tujuan Prakerin ( Praktek Kerja Industri )

* + 1. Mengimplementasikan materi yang selama ini didapatkan di sekolah.
    2. Menghasilkan tenaga kerja yang mempunyai profesional (memiliki tingkat pengetahuan keterampilan dan etos kerja sesuai dengan keahliannya).
    3. Memperkokoh kerja sama antara sekolah dengan dunia kerja.
    4. Meningkatkan efesiensi proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja yang profesional.
    5. Memberikan pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan.

### Manfaat Prakerin ( Praktek Kerja Industri )

* 1. **Bagi Siswa**
     1. Mempersiapkan siswa untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi dan meluaskan pendidikan dasar.
     2. Meningkatkan kemampuan siswa untuk dapat mengembangkan dirisejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dankesenian.
     3. Meningkatkan kemampuan siswa sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial budaya dan alam sekitarnya.
     4. Menyiapkan siswa untuk memasuki lapangan kerja dan mengembangkan sikap profesional.

### Bagi Sekolah

* + 1. Merupakan program kerja wajib bagi siswa untuk Prakerin.
    2. Menjalin kesesuaian dan keselarasan antara program pendidikan dengan kebutuhan dunia usaha.
    3. Menjaga hubungan baik dengan pihak industri.

### Bagi Instansi/Perusahaan

* + 1. Mengenal lebih dalam kualitas tenaga kerja
    2. Berpartisipasi Membantu dan melatih Peserta didik dalam mengenal dunia kerja.
    3. Men*support* program pemerintah, di sektor pendidikan (Prakerin)
    4. Memperkenalkan kepada peserta didik tentang dunia kerja.

### Status Prakerin ( Praktek Kerja Industri )

Status Prakerin adalah siswa-siswi yang mengikuti prakerin dapat langsung melakukan kegiatan dalam bimbingan pembimbing perusahaan (on the job training).

### Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Prakerin

* 1. **Jadwal Kegiatan Prakerin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hari** | **Jam Masuk** | **Jam Pulang** |
| 1 | Senin | 08.00 WIB | 15.40 WIB |
| 2 | Selasa | 08.00 WIB | 15.40 WIB |
| 3 | Rabu | 08.00 WIB | 15.40 WIB |
| 4 | Kamis | 08.00 WIB | 15.40 WIB |
| 5 | Jum’at | 08.00 WIB | 16.00 WIB |
| 6 | Sabtu | LIBUR | LIBUR |
| 7 | Minggu | LIBUR | LIBUR |

### Tujuan Pembuatan Laporan Prakerin

Pembuatan karya tulis ini merupakan suatu laporan dan salah satu bukti yang menyatakan bahwa siswa telah melaksanakan Praktek Kerja Industri..

Adapun tujuan dari pembuatan laporan ini adalah sebagai berikut :

1. Siswa mampu memahami, memantapkan dan mengembangkan pelajaran yang di dapat disekolah dan penerapannya di Dunia Usaha/Industri.
2. Sebagi tanda bukti bahwa siswa telah melakukan/melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Industri tersebut.
3. Untuk memenuhi salah satu syarat untuk megikuti ujian.
4. Untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang selanjutnya.

### Metode Penyusunan Laporan

Untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan ini, maka penyusunan melakukan metode pengumpulan data melalui dua cara yaitu :

### Metode Wawancara

Yang dimaksud dengan pengumpulan data secara wawancara adalah penyusunan melakukan pengumpulan data dengan wawancara / tanya jawab antara penyusunan dan staff atau karyawan yang berwenang untuk dapat mengetahui informasi yang dibutuhkan.

### Metode Observasi

Yang dimaksud dengan pengumpulan data secara Observasi adalah penyusunan data yang melakukan pengumpulan data dengan cara pengamatan langsung terhadap Kegiatan yang dilakukan para staff atau karyawan yang berwenang yang tak jarang melibatkan penyusun dalam kegiatan yang sedang diamati.

### Sistematika Laporan

Agar penyusunan laporan ini sesuai dengan kaidah penulisan dan literatur dalam pemaparan, penulis membuatnya dalam beberapa bagian urutan terpenting. Berikut urutan laporan ini :

### Pada halaman pertama ini berisi :

1. Cover
2. Lembar pengesahan Dunia Usaha atau Dunia Industri DU/DI
3. Lembar pengesahan sekolah
4. Identitas siswa
5. Identitas Perusahaan
6. Kata pengantar
7. Daftar isi

## BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi pengenalan mengenai latar belakang Prakerin, tujuan Prakerin, manfaat Prakerin, status Prakerin, Waktu dan pelaksanaan Prakerin, tujuan pembuatan laporan, dan metode penyusunan laporan.

## BAB II PEMBAHASAN TINJAUAN UMUM

Bab ini berisi tentang tinjauan perusahaan. Tinjauan perusahaan ini terdiri dari tinjauan umum perusahaan yang terdiri dari : Sejarah perusahaan, luas tanah dan bangunan perusahaan, mutu perusahaan, struktur organisasi, Tata cara penerimaan karyawan, tata tertib perusahaan.

## BAB III PEMBAHASAN TINJAUAN KHUSUS

Bab ini berisi tinjauan khusus terdiri dari : uraian tentang unit kerja atau seksi, penjelasan kegiatan unit kerja atau seksi, dan hal – hal yang di pelajari.

## BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi kata – kata penutup dari penulis, kesimpulan dan saran – saran dari penulis untuk pihak perusahaan dan sekolah.

## BAB II PEMBAHASAN TINJAUAN UMUM

### Sejarah Perusahaan



PT. Sharp Semiconductor Indonesia (SSI) merupakan perusahaan yang berdiri sejak tahun 1995, berlokasi di daerah Karawang Barat Jalan Tol Jakarta - Cikampek KM 47 Karawang International Industrial City (KIIC) Lot F-3 Karawang, Jawa Barat. Perusahaan ini memproduksi komponen semikonduktor dengan kantor pusat berada di Osaka, Jepang. PT. SSI berada dibawah naungan Sharp Corporation bersama-sama dengan PT Sharp Electronics Indonesia (PT. SEID), dimana PT. SEID memproduksi peralatan elektronik untuk rumah tangga. Produk yang diproduksi PT. SSI dibagi menjadi empat jenis Device yaitu *Optical, Laser, Module* dan *LED.*

Produk yang termasuk dalam *Optical Device* adalah *Opto Isolator*, *Optical Sensor* dan *Power Device*. Produk yang termasuk *Laser Device* adalah *Single Laser* dan *Hologram Laser. Dust Detecting Sensor* termasuk kedalam produk *Module Device*. Sedangkan yang termasuk kedalam *LED Device* adalah *Backlight LED, TAF LED* dan *Zenigata LED*. Zenigata sendiri terbagi menjadi beberapa produk yaitu *Petitzeni, Minizeni, Megazeni, Kakuzeni, dan*

*Gigazeni.*

Sharp berdiri pada tahun 1912, perusahaan ini didirikan oleh Tokuji Hayakawa, seorang berkebangsaan Jepang. Awalnya Sharp berlokasi di Kanto, Jepang. Prinsip dari Tokuji Hayakawa saat mendirikan Sharp adalah *“one of a kind company creating one of a kind product”* atau ingin membuat produk yang unik sehingga perusahaan lain akan menirunya. Produk awal yang diciptakan oleh Tokuji Hayakawa adalah *Tokubijo* (ikat pinggang tanpa lubang). *Tokubijo* merupakan produk ikat pinggang yang dianggap revolusioner pada zaman itu. Pada tahun 1915 Tokuji Hayakawa kembali menciptakan suatu produk yaitu pensil mekanik yang merupakan pensil mekanik pertama di dunia. Pensil tersebut kemudian diberi nama *Ever-Ready Sharp Pencil (ever-Sharp Pencil)* yang artinya pensil yang selalu tajam tanpa harus diraut terlebih dahulu sehingga perusahaan Hayakawa dikenal dengan nama Sharp hingga sekarang. Tetapi pada tahun 1923 terjadi gempa bumi di Kanto yang menyebabkan lokasi perusahaan Sharp berpindah ke Osaka. Di Osaka, Hayakawa mendirikan pabrik yang diberi nama Hayakawa Metal Works.

Perusahaan Sharp mulai memproduksi barang elektronik pada tahun 1925. Produksi barang elektronik pertama adalah Radio Kristal pertama di Jepang. Pada tahun 1931 hingga 1936 Sharp mulai melebarkan sayapnya hingga keluar negeri dan pada tahun 1937 Sharp mulai berkembang produksinya dengan semakin bertambahnya permintaan dari konsumen. Kemudian pada tahun 1945 terjadi penyerangan oleh Amerika Serikat dan Sekutunya ke Jepang yang menyebabkan inflasi besar-besaran dan kehancuraan ekonomi di Jepang. Sehingga pada tahun 1945-1952 perusahaan - perusahaan di Jepang mulai bangkit dan memperbaiki keadaan perusahaan dari dampak perang dunia. Kemudian pada tahun 1953 Sharp menciptakan Televisi pertama di Jepang.

Ditahun 1955 sampai dengan tahun 1958 penjualan dan produksi produk dari Sharp mengalami penguatan. Pada tahun 1959 Sharp memutuskan untuk fokus menjadi industri elektronik. Pada atahun 1960 sampai dengan 1963 Sharp memproduksi televisi berwarna, *oven microwave* pertama buatan jepang dan produksi massal *solar cell.* Tahun 1964 Sharp berhasil membuat

kalkulator transistor pertama di dunia. Terjadi pergantian posisi presiden direktur di Sharp pada tahun 1970, Akira Saeki diangkat menjadi presiden direktur Sharp kedua. Dibawah kepemimpinan Saeki, Sharp melakukan ekspansi ke produk peralatan kantor dan mendirikan *Tenri Advanced Research Center.* Sharp berhasil membuat produk LCD pertama di dunia pada tahun 1973. Di tahun 1980 hingga tahun 1984 Sharp mengembangkan *office automation.* Kemudian di tahun 1985 Haruo Tsuji diangkat menjadi presiden direktur ketiga Sharp yang lebih menekankan kepada produk *lifestyle.* Tahun 1988 Sharp berhasil membuat layar TFT LCD 14 inch pertama di dunia. Tahun 1989 Sharp menekankan diri sebagai perusahaan yang fokus memproduksi LCD, *optoelectronics* dan *core technology.* Keberhasilan perusahaan Sharp dibuktikan pada tahun 1990 dengan berhasil menjadi perusahaan yang bernilai triliyunan yen. Tetapi hal tersebut tidak membuat Sharp merasa puas, inovasi baru terus dikeluarkan oleh Sharp yang pada tahun 1991 berhasil membuat *wall-mount* LCD TV pertama di dunia. Sehingga pada tahun 1992 dilakukan perayaan 80 tahun perusahaan Sharp dan bersamaan dengan itu diresmikan *Makuhari Builiding* yang menjadi gedung representative Sharp dan peluncuran produk LCD *View Cam* pertama di dunia. Tahun 1993 sharp meluncurkan produk baru yaitu *Zaurus* PDA. Sharp melakukan ekspansi ke beberapa negara seperti Indonesia dan China pada tahun 1994. Ekspansi selanjutnya dilakukan di tahun 1995 sampai dengan tahun 1997 di beberapa Negara seperti Kanada (WSEC), Amerika (SLA), Malaysia (SEM bbb), Mexico (SEMEX), dan Perancis (SMEF) serta resmi masuk ke Indonesia dan mendirikan Sharp Semiconductor Indonesia (SSI).

Tahun 1998 Katsuhiko Machida diangkat menjadi presiden direktur Sharp keempat. Kemudian tahun 1999 Sharp meluncurkan amplifier 1-bit pertama di dunia. Inovasi Sharp terus berkembang hingga pada tahun 2000 Sharp menjadi perusahaan pertama di dunia yang mengaplikasikan kamera pada mobile phone dan mengenalkan teknologi *plasmacluster* yaitu teknologi yang dapat mengeluarkan ion negative, menyeimbangkan ion positif dan negatif serta membunuh bakteri di udara dalam ruangan. Tahun 2001 Sharp mengenalkan *aquos* TV yaitu TV dengan layar tertipis dan teringan di dunia.

Tahun 2003 sharp berhasil mengenalkan teknologi 3D LCD. Tahun 2004 Sharp meluncurkan oven sehat yaitu *superheated steam oven, healthy way to cook.* Presiden kelima Sharp yaitu Mikio Katayama diangkat pada tahun 2007. Tahun 2008 hingga 2009 Sharp mengeluarkan LED TV dan LED *lightning* yang ramah lingkungan. Tahun 2010 Sharp mengeluarkan produk yaitu *aquos quantron* yang merupakan 3D LCD TV dengan empat warna utama pertama di dunia dan LED *controller* untuk penerangan di dalam ruangan *(indoor lightning).* Tahun 2011 Sharp mengeluarkan *interactive whiteboard freestyle Aquos.* Tahun 2012 Sharp mengeluarkan RX-V100 robotic *cleaning appliance, rice cooker* dan IGZO *smartphone.* Ditahun 2012 pula Takashi Okuda diangkat menjadi presiden keenam Sharp. Sekarang, Sharp telah memiliki 64 pabrik yang tersebar di 27 negara dan dua diantaranya ada di Indonesia (SSI) dibawah kepemimpinan presiden direktur Mr. Ohiwane.

### Luas Tanah Dan Bangunan

Adapun luas tanah dan bangunan yang dimiliki PT. SHARP SEMOCONDUCTOR INDONESIA kurang lebih seluas : 50.000 m² dan bangunan 21.424 m²

### Kebijakan Mutu Perusahaan

**Kebijakan Mutu**

**Kami Bertekad :**

**S**elalu berusaha untuk menyediakan produk bermutu// yang sesuai dengan spesifikasi dan persyaratan pelanggan// dan perundangan/peraturan yang berlaku.

**H**arus menaikan tingkat kualitas produk// melalui pencapaian sasaran –sasaran mutu yang telah ditetapkan.

**A**kurat dalam memenuhi jadwal pengiriman produk// dan pengadaan material yang berkualitas.

**R**espon yang cepat dan tepat// untuk meyelesaikan masalah kualitas dankeluhan pelanggan.

**P**roaktif melakukan kegiatan peningkatan// dan inovasi di semua aktivitas.

### Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang menunjukkan hubungan antara personil dalam menyelesaikan tugas perusahaan maupun suatu organisasi dan jalur mempertanggungjawabkan tugas masing-masing. Untuk mencapai tujuan perusahaan perlu suatu organisasi yang baik dimana terdapat hubungan antar orang-orang yang menjalankan aktivitas organisasi yang menggambarkan hubungan masing-masing karyawan atau fungsi.

Pada PT. Sharp Semiconductor Indonesia, perusahaan dipimpin oleh seorang President Director yang kemudian membawahi lima departemen yaitu departemen Administration, Production Control, Engineering, Quality Control dan Production. Setiap Departemen dibagi menjadi beberapa Departemen yang akan dijelaskan pada struktur dibawah ini.

EC EQUIPMENT ENGINNERING

PRODUCTIONS

QUALITY CONTROL

ENGINEERING

PRODUCTION INNOVATION

FACILITY CONTROL

PURCHASING

MIS

PRODUCTION SALES

CONTROL

EKSPOR / IMPOR

MATERIAL CONTROL

ACCOUNTING / FINANCE

PRODUCTIONS CONTROL

ADMINISTRATIONS

BOD

QA

EC PROCESS

ENGINEERING

QC

GA & PERSONNEL

COMPOUND /

LASER

PROSES CONTROL

Penjelasan mengenai struktur organisasi PT. SSI adalah sebagai berikut:

1. Board Of Director (BOD) mempunyai wewenang dalam pengambilan keputusan perusahaan dan menentukan visi perusahaan kedepannya.
2. Administration Department merupakan Departemen yang mengatur segala kegiatan yang berkaitan dengan pembukuan data-data administrasi, seperti Management Information System, Accounting, kegiatan Export dan Import, Inovasi Bisnis, dan Bagian Umum.
3. Production Control Department bertugas mengontrol kedatangan material, menghitung kebutuhan material, penjadwalan pembelian bahan baku, penjualan produk, dan penjadwalan produksi. Tugas tersebut dispesifikasikan ke dalam tiga Departemen di bawahnya yaitu Material Control Department , Production Sales Department dan Purchasing.
4. Engineering Department adalah Departemen yang diberi wewenang untuk membuat dan mengontrol device baru yang dikelola oleh process engineering, menjaga kondisi mesin agar tetap stabil dibawah kontrol *equipment engineering*, dan menjaga fasilitas pabrik secara keseluruhan di bawah wewenang *facility control*, sedangkan product innovation bertugas untuk melakukan inovasi di segala lini produksi agar proses produksi dapat berjalan seefisien mungkin dengan waktu seminimal mungkin dan pekerja sesedikit mungkin. Inovasi yang telah dilakukan Departemen ini antara lain membuat mesin atau alat baru, membuat jig dan fixture, melakukan perbaikan metode kerja berdasarkan prinsip ergonomic dan line balancing.
5. QC adalah Departement yang melakukan kontrol kualitas secara internal untuk memastikan produk yang dikirim ke customer sudah sesuai spesifikasi yang ditentukan melalui outgoing inspection. Incoming inspection untuk memastikan material ataupun suku cadang yang dipakai untuk produksi sesuai spesifikasi yang ditentukan. Dan control terhadap semua dokumen yang ada di SSI
6. Production adalah departemen pelaksana dari rencana produksi yang sudah disusun bagian Production sales. Pelaksanaan detil produksi mengacu pada jadwal ekspor. Bagian Production terdiri dari 3S3G dengan manpower yang

sangat mencukupi. Proses Control bertugas melakukan improvement untuk meningkatkan performa produksi.

### 5. Tata Tertib Perusahaan

Untuk pengaturan waktu jam kerja di perusahaan adalah 5 (lima) hari kerja semingu dengan ketentuan delapan jam sehari dan empat puluh jam seminggu untuk Pekerja Non Shift hari Sabtu dan Minggu libur sedangkan untuk pekerja Shift setelah bekrja enam hari dan mendapatkan istirahat dua hari jam kerja diperusahaan diatur sebagai berikut :

1. Pekerja Non Shift : Pria dan Wanita
   1. Hari Senin – Kamis

|  |  |
| --- | --- |
| (a) | 07:30 – 11:30 |
| (b) | 11:30 – 12:30 (istirahat) |
| (c) | 13:00 – 16:30 |

* 1. Hari Jum’at

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | Pria | II. | Wanita |
| (a) | 07:30 – 11:15 | (a) | 07:30 – 11:45 |
| (b) | 11:15 – 12:45 (istirahat) | (b) | 11:45 – 13:15 (istirahat) |
| (c) | 12:45 – 16:40 | (c) | 13:15 – 16:40 |

1. Pekerja Shift

Hari Senin – Kamis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | Shift A | a.  b.  c. | 06:50 – 10:00  10:00 – 10:50 (istirahat ke 1)  11:00 – 11:50 (istirahat ke 2) |
|  |  | d. | 11:50 – 15:40 |
| 2) | Shift B | a. | 15:30 – 18:20 |
|  |  | b. | 18:20 – 19:10 (istirahat ke 1) |
|  |  | c. | 19:20 – 20:10 (istirahat ke 2) |
|  |  | d. | 20:10 – 23:20 |
| 3) | Shift C | a. | 23:10 – 02:10 |
|  |  | b. | 02:10 – 03:00 (istirahat ke 1) |
|  |  | c. | 03:10 – 04:00 (istirahat ke 2) |
|  |  | d. | 04:00 – 07:00 |

Hari Jumat

* 1. Shift A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | Pria | II. | Wanita |
| (a) | 06:50 – 11:15 | (a) | 06:50 – 11:45 |
| (b) | 11:15 – 12:45 (istirahat) | (b) | 11:45 – 13:15 (istirahat) |
| (c) | 12:45 – 16:00 | (c) | 13:15 – 16:00 |

* 1. Shift B

Pria dan Wanita

|  |  |
| --- | --- |
| a. | 15:50 – 18:20 |
| b. | 18:20 – 19:00 (istirahat ke 1) |
| c. | 19:10 – 19:50 (istirahat ke 2) |
| d. | 19:50 – 23:30 |

* 1. Shift C

Pria dan Wanita

|  |  |
| --- | --- |
| a. | 23:20 – 02:10 |
| b. | 02:10 – 02:50 (istirahat ke 1) |
| c. | 03:00 – 03:40 (istirahat ke 2) |
| d. | 03:40 - 07:00 |

Peraturan yang harus dipatuhi oleh para pekerja PT. Sharp Semiconductor Indonesia adalah :

### Tata Tertib

* + 1. Dilarang memainkan handphone pada saat bekerja (Masuk ke ruangan produksi).
    2. Dilarang membawa makanan dan minuman pada saat bekerja (Masukke ruangan produksi).
    3. Rambut tidak boleh panjang/ gondrong untuk karyawan laki – laki.
    4. Dilarang tidur saat jam kerja.
    5. Dilarang merokok di line produksi.
    6. Menggunakan perlengkapan safety seperti: finger atau sarung tangan,wrist trap, masker, jamper, clean wear, dan sepatu.
    7. Pekerja wajib merawat dan mengontrol perlengkapan kerja dengan baik.
    8. Pekerja wajib melapor ke atasan jika tidak masuk kerja/absen.
    9. Pekerja yang tidak mengikuti safety riding dilarang membawa kendaraan ke pabrik.
    10. Selalu menggunakan alat – alat kerja dengan benar dan hati – hati.
    11. Selalu disiplin baik dari sikap, penampilan, dan waktu.
    12. Ukuran baju jamper/clean wear tidak boleh dikecilkan (Pas tubuh).
    13. Karyawan wajib memakai name tag.
    14. Tidak boleh merusak fasilitas atau peralatan kerja yang sudah di sediakan oleh perusahaan.
    15. Wajib mengganti sepatu dengan sepatu khusus yang sudah

disediakan PT. Sharp Semiconductor Indonesia pada saat di dalam perusahaan.

* + 1. Semua barang – barang berharga di simpan di loker.
    2. Selalu mengutamakan keselamatan kerja.

### Etika Kerja

* + 1. Selalu memperhatikan 5K (Ketepatan waktu, kerapihan, kehadiran, kebersihan, kesempurnaan sikap kerja).
    2. Selalu mengutamakan keselamatan kerja.
    3. Bertegur sapa kepada atasan dan karyawan.
    4. Setiap karyawan dan siswa prakerin, wajib menggunakan alat keselamatan kerja.
    5. Setiap karyawan dan siswa prakerin, wajib menjaga kebersihan baik di dalam perusahaan maupun di luar perusahaan.
    6. Setiap karyawang dan siswa prakerin, wajib menjaga dan memelihara peralatan kerja dengan baik.
    7. Setiap siswa prakerin wajib meminta ijin kepada pembimbing atau atasan apabila akan meninggalkan tempat kerja.

### Etos Kerja

Etos kerja sangat dipergunakan dalam menjalankan pekerjaan di PT. Sharp Semiconductor Indonesia antara lain:

* + 1. Jujur.
    2. Disiplin.
    3. Bertanggung Jawab.
    4. Rajin.
    5. Ramah.
    6. Hemat.
    7. Memiliki Inisiatif yang Baik.

## 

## BAB III PEMBAHASAN TINJAUAN KHUSUS

### Uraian tentang unit kerja / seksi

* 1. Peran Dan Kegiatan Unit Kerja / Seksi.

Saya sendiri di tempatkan di bagian MIS (Management Information System) merupakan bagian yang berada dibawah Departemen Administrasi, didalam struktur organisasi PT . Sharp SemiconductorIndonesia (SSI) sejak SSI berdiri tahun 1995.

MIS memiliki tanggung jawab untuk memastikan semua peralatan dan sistem IT berjalan dengan baik, melakukan pembuatan sistem aplikasi, melakukan administrasi sistem dan perencanaan IT guna mendukung operasional perusahaan.

### Kegiatan Prakerin

|  |  |
| --- | --- |
| **Uraian pekerjaan** | **Cara mengaplikasikannya** |
| 1. Backup Data : | * Cek temperature suhu * Masuk kedalam chrome kemudian klik intranet lalu klik “MIS Helpdesk” jika sudah kemudian log in akun administrator dan masukan password * Jika sudah klik “Server Monitoring” dan klik “Backup & Checksheet” kemudian masukan temperature suhu dan size (GB) * Hal ini dilakukan dikemudian hari selanjutnya |
| 1. Menerima telepon | * Angkat gagang telepon * Kemudian berbicara * Jika sudah selesai simpan gagang telepon ditempat semula |
| 1. Print | * Masuk ke dokumen word yang ingin kamu print. * Kemudian, kamu bisa klik “File”. * Pada menu tersebut, kamu bisa klik “Print”. * Sesuaikan halaman yang ingin kamu cetak atau print. * Klik “Print”. * Tunggu proses print yang sedang dilakukan. |
| 1. List forum makan di bulan Ramadhan | * Klik to excel * List nama, tanggal, bulan, tahun, dan tempat bagian * Jika sudah kemudian klik save |
| 1. Belajar network | * Kupaslah kulit luar kabel UTP lebih kurang 2 cm hingga kabel yang di dalam dapat dilihat (lihat kabel UTP seperti di atas). * Pisahkan kabel yang ada didalam tadi satu per satu, dan luruskan. Susun dan rapikan sesuai urutan kabel straight yaitu Putih Orange-Orange-Putih Hijau- Biru- Putih Biru- Hijau - Putih Coklat - Coklat. * Masukkan kabel-kabel yang telah disusun ke dalam pin jack RJ-45 sesuai urutan, hingga kabel tadi tidak terlihat lagi. * Crimping dengan tang klem hingga bunyi klik. * Selesai, kabel bisa digunakan. |

## BAB IV PENUTUP

### Kesimpulan

Kegiatan Prakerin merupakan suatu sarana pembelajaran langsung bagi para siswa mengenai dunia kerja sesungguhnya, sehingga apabila siswa tersebut lulus dan terjun ke dunia kerja setidaknya telah mempunyai pengalaman bagaimana dunia kerja yang sesungguuhnya . PT SHARP SEMICONDUCTOR INDONESIA adalah perusahaan yang bergerak dibidang manufactur yang memproduksi komponen elektronik.

### Saran

* 1. **Saran Untuk Pihak Industri**
     + Perusahaan harus tetap mempertahankan kedisplinan kerja bagi seluruh siswa prakerin.
     + Diharapkan agar kerjasama antara sekolah dengan perusahaan lebih ditingkatkan dengan banyak memberi peluang kepada siswa – siswi SMK untuk melaksanakan Prakerin.
     + Hubungan karyawan dengan siswa – siswi prakerin diharapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat tercipta suasana kerja sama yang baik.

### Saran untuk pihak sekolah

* + - Sebaiknya sebelum siswa – siswi yang akan diterjunkan ke perusahaan untuk mengikuti pembekalan terlebih dahulu mengenai pekerjaan yang

akan dilakukan dalam perusahaan, sehingga siswa – siswi merasa siap baik secara mental atau fisiknya.

* + - Pemantauan terhadap siswa – siswi yang sedang melaksanakan prakerin agar lebih ditingkatkan lagi untuk meyakinkan pihak perusahaan terhadap program prakerin ini.
    - Dan juga guru – guru selalu memberikan motivasi, bimbingan dan keringanan pada siswa – siswi yang sedang melaksanakan prakerin

# 

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

## Jurnal kegiatan

## 

## Lampiran 2

## Jurnal kegiatan

## 

## Lampiran 3

## Jurnal kegiatan

## 

## Lampiran 3

## Daftar hadir

## 